



ALGEMENE VOORWAARDEN

GEBRUIK RUIMTES

D'Overtoom Genemuiden

Januari 2019

INHOUDS OPGAVE

A. ALGEMEEN DEEL

1. Algemene bepalingen
2. Totstandkoming van de gebruikersovereenkomst;
Omschrijving gebruiksrecht
3. Eindigen van de gebruikersovereenkomst
4. Gebruiksvergoeding en betalingsvoorschriften
5. Aansprakelijkheid, kosten en schade; niet nakoming; annulering
6. Gebruik en omvang van de accommodatie/ de ruimte(s)
7. Verbodsbepalingen en voorschriften van orde
8. Huis- en gedragsregels
9. Aanwijzingen en voorschriften Stichting, overheidsinstanties en hulpverlenende diensten
10. Toezicht
11. Sancties niet-naleving gebruiksvoorschriften, verbodsbepalingen, huis- en gedragsregels en aanwijzingen
12. Vergunningen en ontheffingen

B. BEPALINGEN DIE GELDEN VOOR GEBRUIKSRECHTEN VOOR SPORTACTIVITEITEN

- 13.
- 13 a. Gebruiksrecht sport algemeen
- 13 b. Gebruiksrecht binnensport
- 13 c. Vloeren
- 13 d. Sport- en spelattributen
- 13 e. Gebruikstijden
- 13 f. Gebruiksovereenkomst met een seizoen gebruiker
- 13 g. Aanvraag, reservering, boeking bij seizoen gebruik
- 13 h. Inroostering sportcapaciteit; bezettingsrooster
14. Veiligheid en calamiteiten
15. Hygiëne
16. Gebruik

A. ALGEMEEN DEEL

1. Algemene bepalingen

- 1.1 De rechtsverhouding met betrekking tot het gebruiksrecht van ruimte(s) in de multifunctionele, maatschappelijke accommodatie d'Overtoom aan de Grutto 1-3 in Genemuiden (hierna: "de accommodatie") wordt beheerst door het Nederlandse recht en door de bepalingen in de schriftelijke gebruiksovereenkomst - met betrekking tot de gebruikte 'ruimte(s)' - evenals door deze voorwaarden en indien van toepassing aanvullende voorwaarden, alsook huis- en gedragsregels. Onder accommodaties wordt ook verstaan de eventueel aanwezige sanitaire, sport-, kleed-, douche en overige voorzieningen die daar een logisch onderdeel van vormen alsook de eventueel aanwezige inventaris, alsook een recht van medegebruik van de centrale entree en verkeersruimten.
- 1.2 Waar de term "accommodatie" wordt gebruikt, wordt daarmee de gehele accommodatie bedoeld. Waar de term "ruimte(s)" wordt gebruikt, wordt daarmee het deel van de accommodatie bedoeld waarop het gebruiksrecht betrekking heeft.
- 1.3 Indien onderdelen van de gebruiksovereenkomst en/of de eventueel daarbij behorende bijlage(n) in strijd zijn met de algemene voorwaarden en/of de huis- en gedragsregels is de hiërarchie - van hoog naar laag - als volgt:
1. de gebruiksovereenkomst
 2. de eventueel bij de gebruiksovereenkomst behorende bijlage(n);
 3. de eventuele aanvullende voorwaarden;
 4. deze algemene voorwaarden;
 5. de huis- en gedragsregels.
- 1.4 In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist de stichting.
- 1.5 Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank in het arrondissement Overijssel.
- 1.6 "De stichting" is de Stichting Verenigingsgebouw Genemuiden, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 05024542.
- 1.7 "De beheerder" is de persoon die het gebouw beheert en in dienst staat van de stichting.
- 1.8 "De gebruiker" is de in de gebruiksovereenkomst als zodanig aangeduide natuurlijke of rechtspersoon.
- ### 2. Totstandkoming van de gebruiksovereenkomst; omschrijving gebruiksrecht
- 2.1 De gebruiksovereenkomst, waarbij de stichting aan de gebruiker een deeltijd gebruiksrecht voor een deel van de accommodatie (de ruimte(s)) verstrekt, komt tot stand middels een wederzijds ondertekende gebruiksovereenkomst waarin de soort ruimte(s) waarop het gebruiksrecht betrekking heeft zijn gespecificeerd.
- 2.2 Het gebruiksrecht is het recht om gedurende een specifiek gebruiksmoment een bepaalde activiteit te ontplooiën in de ruimte(s). De gebruiker heeft geen exclusief recht op gebruik van een specifieke ruimte(s). Toekenning van de ruimte(s) wordt telkens bepaald door de stichting. Het gebruiksrecht kan tevens daarbij behorende door of namens de stichting te verzorgen diensten, leveringen, voorzieningen en/of faciliteiten omvatten. Of er bijkomende diensten, leveringen, voorzieningen en/of faciliteiten door (dan wel namens) Stichting verzorgd worden, vloeit voort uit de gebruiksovereenkomst.
- 2.3 Het toekennen van een gebruiksrecht hangt telkens af van de beschikbaarheid van ruimte(s). De voor de gebruiker geldende gebruiksmomenten worden door de stichting aan de gebruiker aangegeven op daartoe bestemde overzicht(en). Voor toekennen van gebruiksrechten voor de duur van een seizoen in geval van sportactiviteiten gelden bijzondere bepalingen zoals hierna in artikel 13 aangegeven.
- ### 3. Eindigen van de gebruiksovereenkomst
- 3.1 De gebruiksovereenkomst geldt voor onbepaalde tijd met stilzwijgende verlenging van een jaar en met een opzegtermijn van 3 maanden, tenzij anders overeengekomen.
- 3.2 De gebruiksovereenkomst eindigt - tenzij anders wordt bepaald - van rechtswege en zonder dat daartoe opzegging is vereist: na het verstrijken van het laatste gebruiksmoment.
- 3.3 De stichting is gerechtigd de gebruiksovereenkomst (daardoor alle gebruiksrechten gezamenlijk), zonder dat enige nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de gebruiker, geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang tussentijds op te zeggen indien:
- De gebruiker of diens bestuurder of feitelijk leidinggevende strafrechtelijk wordt vervolgd voor een misdrijf;

- De gebruiker hem opgelegde boetes en/of dwangsommen niet, dan wel niet geheel of niet tijdig betaalt;
 - De gebruiker herhaaldelijk in strijd handelt met de gebruiksovereenkomst, algemene voorwaarden, aanvullende voorwaarden, huis- en gedragsregels of anderszins sprake is van met het gebruiksrecht strijdig gebruik (waaronder doch niet beperkt tot: verplichtingen, aanwijzingen, richtlijnen en mededelingen);
 - sprake is van een andere in deze algemene voorwaarden of de gebruiksovereenkomst genoemde grond voor tussentijdse beëindiging;
 - de gebruiker in surseance van betaling komt te verkeren of de gebruiker failliet wordt verklaard.
- 3.4 Het eindigen van de gebruiksovereenkomst leidt nooit tot aansprakelijkheid van de stichting, noch tot een verplichting tot terugbetaling van al ontvangen gebruiksvergoedingen, noch tot betaling van enige anders luidende vergoeding.
- 3.5 Indien de gebruiker een natuurlijke persoon is en deze komt te overlijden, eindigt de gebruiksovereenkomst van rechtswege met ingang van de eerste dag van de maand volgend op die waarin de gebruiker is overleden.
- ### 4. Gebruiksvergoeding en betalingsvoorschriften
- 4.1 De gebruiker verplicht zich de gebruiksvergoeding tijdig en op de overeengekomen of vastgestelde vervalddag te voldoen. Betaling dient te geschieden zonder verrekening of opschorting.
- 4.2 Indien de gebruiksvergoeding niet tijdig wordt voldaan, is de gebruiker vanaf de vervalddag de wettelijke rente verschuldigd.
- 4.3 De stichting kan verschillende soorten gebruiksvergoedingen hanteren voor verschillende soorten gebruik, bijvoorbeeld ten aanzien van sport - training, sport - wedstrijd, culturele activiteiten of commerciële activiteiten en voor verschillende tijdstippen van gebruik, bijvoorbeeld overdag, 's avonds en weekend.
- 4.4 De stichting heeft het recht om de gebruiksvergoeding jaarlijks met ingang van 1 januari van enig jaar te indexeren maximaal met een percentage gelijk aan de Consumenten Prijs Index (CPI) van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) reeks 'alle huishoudens'.
- ### 5. Aansprakelijkheid, kosten en schade; niet nakoming; annulering
- 5.1 In het geval de gebruiker zijn verplichtingen uit hoofde van de gebruiksovereenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt zal de gebruiker, na ter zake door de stichting schriftelijk te zijn aangemaand om alsnog binnen 8 dagen zijn verplichtingen na te komen, in gebreke zijn en zal de stichting gerechtigd zijn de rechtsverhouding te beëindigen, onverminderd de verplichting van de gebruiker tot vergoeding aan de stichting van kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke schade en interesten. In geval van wanbetaling van de gebruiksvergoeding wordt de wettelijke rente in rekening gebracht vanaf de vervalddatum en bedraagt het minimumbedrag van de buitengerechtelijke kosten 15 % van het openstaande bedrag.
- 5.2 De gebruiker is tegenover de stichting aansprakelijk voor alle schade toegebracht in/aan de accommodatie en/of van de daarin aanwezige (sport)inventaris, tenzij de gebruiker bewijst dat hem, de personen die de gebruiker tot de accommodatie heeft toegelaten en de personen waarvoor de gebruiker aansprakelijk is, ter zake geen schuld treft of dat hem dienaangaande geen nalatigheid is te verwijten.
- 5.3 De stichting is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebreken aan de accommodatie die hij niet kende of niet behoorde te kennen bij het aangaan van de gebruiksovereenkomst, waardoor de gebruiker niet of niet geheel gebruik kan maken van zijn gebruiksrecht.
- 5.4 De stichting en de gebruiker zijn niet aansprakelijk voor eventuele (sport)ongevallen of gevolgen van (sport)ongevallen in de accommodatie, noch voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen van de gebruiker, diens leden of personen die onder verantwoordelijkheid van de gebruiker van de accommodatie gebruik maken of van derden die de gebruiker heeft toegelaten.
- 5.5 De gebruiker dient tegen (de gevolgen van) wettelijke aansprakelijkheid te zijn verzekerd, wat hij op eerste verzoek van Stichting dient aan te tonen.
- 5.6 Tenzij anders bepaald kan een boeking door de gebruiker kosteloos worden geannuleerd tot 4 weken voor aanvang van het betreffende gebruiksmoment. Niet (tijdig) geannuleerde boekingen blijven onverkort in stand.
- 5.7 De stichting zal de gebruiker in geval van een tijdige annulering voor de betreffende boeking geen gebruiksvergoeding in rekening brengen, dan wel overgaan tot terugbetaling ingeval de gebruiksvergoeding voor die boeking al was voldaan.

- 5.8 De stichting heeft het recht een boeking met directe ingang geheel of gedeeltelijk te annuleren indien:
- door herstelwerkzaamheden of anderszins het gebruik van de accommodatie naar het oordeel van de stichting dient te worden nagelaten;
 - de accommodatie tijdelijk voor gebruik wordt gesloten, indien onvermijdelijke en/of geen uitstel gedogende werkzaamheden dit noodzakelijk maken;
 - de accommodatie door enig van buiten komend onheil zodanig wordt beschadigd of wordt verwoest dat herstel binnen redelijke termijn niet kan worden verwacht;
 - sprake is van bijzondere evenementen of gebeurtenissen; waar mogelijk zal de stichting met de gebruiker in een zo vroeg mogelijk stadium in overleg treden;
 - de accommodatie naar mening van de gemeente Zwartewaterland en/of Stichting ingezet dient te worden bij calamiteiten en crisissituaties; bij een calamiteit of crisissituatie wordt de gebruiker hiervan onverwijld in kennis gesteld;
 - sprake is van een andere in deze algemene voorwaarden dan wel in de gebruiksovereenkomst of aanvullende voorwaarden (limitatief) genoemde situatie;
 - sprake is van een situatie als omschreven in artikel 3 lid 3.
- 5.9 De stichting is in de voornoemde gevallen tevens bevoegd om de uitvoering van de activiteiten op basis van het gebruiksrecht van de gebruiker te staken, gestaakt te houden en/of te verbieden.
- 5.10 Ingeval van een annulering zoals hiervoor in lid 8 bedoeld, is de stichting niet tot meer gehouden dan het aanbieden van een alternatief gebruiksrecht- waarvoor dan een nieuwe boeking dient te worden gemaakt - of restitutie van de al betaalde gebruiksvergoeding voor het betreffende gebruiksmoment, dat naar keuze van de stichting. De gebruiker heeft daarom geen recht op vergoeding van enige door hem en/of derden gemaakte kosten en/of geleden schade.
- 6. Gebruik en omvang van de accommodatie/ de ruimte(s)**
- 6.1 De accommodatie zal door de gebruiker uitsluitend gedurende de overeengekomen gebruikperiode/ het door de stichting verstrekte overzicht/ het geldende bezettingsrooster en overeenkomstig de in de gebruiksovereenkomst aangegeven bestemming worden gebruikt. Het is de gebruiker niet toegestaan de bestemming van de accommodatie zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de stichting te wijzigen. Het is de gebruiker niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de stichting zijn gebruiksrecht anders te gebruiken dan omschreven in de gebruiksovereenkomst.
- 6.2 Het is de gebruiker niet toegestaan de accommodatie zonder schriftelijke toestemming van de stichting geheel of gedeeltelijk onder te verhuren, anderszins aan derden in gebruik te geven of de geldende gebruikstijden met derden te ruilen.
- 6.3 De gebruiker is niet bevoegd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de stichting veranderingen aan de accommodatie aan te brengen.
- 6.4 Eventuele kleed-, douche-, scheidsrechters-, EHBO- en massageruimten en horecaruimten behoren tot de accommodatie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze ruimten mogen uitsluitend worden gebruikt overeenkomstig het doel waarvoor deze zijn bestemd en mits vallend onder het gebruiksrecht van de gebruiker zoals dat in de schriftelijke gebruiksovereenkomst is aangegeven.
- 6.5 De gebruiker heeft zonder voorafgaande toestemming van de beheerder geen recht op toegang tot of het recht van gebruik van de niet aan hem in gebruik gegeven ruimte(s) van de accommodatie.
- 6.6 Het is verboden zonder voorafgaande toestemming van de beheerder de in de accommodatie van de stichting aanwezige zaken te verwijderen en buiten de accommodatie te gebruiken.
- 6.7 Het op- en afbouwen, plaatsen en/of verwijderen van sport- en speeltoestellen en materialen in de accommodatie, met uitzondering van de – eventueel aanwezige – opslagruimte(s), dient binnen de overeengekomen gebruikstijden van het gebruiksrecht te gebeuren.
- 6.8 De gebruiker mag bij het gebruik van de accommodatie geen hinder of overlast veroorzaken. De gebruiker zorgt er voor dat vanwege hem aanwezige derden dit evenmin doen.
- 6.9 De stichting kan de gebruiker de toegang tot de accommodatie weigeren indien de gebruiker op het moment dat deze de accommodatie in gebruik wenst te nemen (nog)

niet aan zijn verplichtingen uit de gebruiksovereenkomst heeft voldaan.

7. Verbodsbepalingen en voorschriften van orde

- 7.1 Het is de gebruiker niet toegestaan op of in de accommodatie zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de stichting:
- etenswaren en dranken of andere goederen te nuttigen of te (doen) verstrekken of te (doen) verkopen of anderszins horeca-activiteiten te verrichten, met uitzondering van de in de accommodatie aanwezige horecaruimte(s);
 - glas- en aardewerk in zijn bezit te hebben, met uitzondering van de in de accommodatie aanwezige horecaruimte(s);
 - eigen zaken, waaronder stands, te (doen) plaatsen;
 - handelingen te (doen) verrichten waardoor milieuvontreiniging optreedt of schade aan de accommodatie kan ontstaan;
 - milieugevaarlijke zaken, waaronder stankverspreidende, brandgevaarlijke of ontplofbare zaken, te gebruiken en/of in bezit te hebben;
 - (licht-)reclame, (naams-)aanduidingen, borden, aankondigingen en publicaties aan te (doen) brengen, tenzij anders overeengekomen met de beheerder
 - audiovisuele apparatuur, lichtinstallaties, warmwater- en verwarmingsinstallaties, automaten en andere energie verbruikende apparatuur te (doen) plaatsen en te (doen) gebruiken;
 - te roken;
 - soft- en harddrugs te gebruiken en/of in bezit te hebben;
 - zonder geldige reden in of nabij de kleed-, was- en doucheruimte(s) rond te hangen;
 - kleding te dragen of materiaal te gebruiken die schade kan toebrengen aan de accommodatie, de inventaris of zich in de accommodatie bevindende personen;
 - gebruik te maken van de nooduitgangen en/of brandblusvoorzieningen, anders dan in geval van nood;
 - nooduitgangen, vluchtwegen en brandblusvoorzieningen te blokkeren;
 - rijwielen en andere vervoermiddelen in of op de accommodatie te plaatsen en/of te gebruiken, tenzij het vervoermiddelen van mindervaliden betreft;
 - rijwielen en vervoermiddelen op andere dan de daarvoor bestemde plaatsen te stallen;
 - huisdieren tot de accommodatie toe te laten, met uitzondering van blindengeleidehonden of hulphonden van personen met lichamelijke, visuele, auditieve of andere cognitieve beperkingen.
- 7.2 De stichting kan aan het verlenen van toestemming voor de in onderhavig artikel genoemde activiteiten en handelingen nadere voorwaarden verbinden.
- 7.3 De stichting is bevoegd de in artikel 7.1 genoemde zaken die zonder toestemming van de stichting in of op de accommodatie aanwezig of voorhanden zijn direct op kosten van de gebruiker te (laten) verwijderen.
- 8. Huis- en gedragsregels**
- 8.1 De gebruiker is verplicht zich ordelijk te gedragen in de accommodatie en zich bovendien te houden aan de huis- en gedragsregels die door de stichting aan de gebruiker bekend zijn gemaakt door publicatie in de accommodatie (of anderszins).
- 8.2 De stichting behoudt zich het recht voor om na overleg met de gebruiker deze huis- en gedragsregels aan te vullen dan wel te wijzigen, in welk geval de stichting de gebruiker direct zal voorzien van een afschrift van de gewijzigde huis- gedragsregels. Door het aangaan van de gebruiksovereenkomst verklaart de gebruiker in te stemmen met de huis- en gedragsregels.
- 9. Aanwijzingen en voorschriften Stichting, overheidsinstanties en hulpverlenende diensten**
- 9.1 Mondelinge en schriftelijke aanwijzingen van de stichting en/of medewerkers van de stichting en/of in opdracht van de stichting handelende derden en aanwijzingen en voorschriften van overheidsinstanties, nutsbedrijven, de verzekeraar van de stichting, brandweer, politie en overige hulpverlenende diensten met betrekking tot het gebruik en inrichting van de accommodatie en van de (binnen- en buiten)ruimte(s), installaties en voorzieningen van het gebouw of complex waarvan de accommodatie deel uitmaakt dienen te allen tijde onverwijld en stipt te worden opgevolgd.
- 9.2 De gebruiker zal richtlijnen, voorschriften of aanwijzingen van de stichting, de overheid of andere bevoegde instanties ten aanzien van het (gescheiden) aanbieden van

afvalstoffen nauwgezet naleven. Bij niet- of niet volledige nakoming van deze verplichting is de gebruiker aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende financiële, strafrechtelijke en mogelijke andere consequenties.

10. Toezicht

- 10.1 De gebruiker draagt zorg voor de handhaving van de orde en het toezicht op de naleving van de verplichtingen die ten aanzien van de gebruiker gelden. Voorts ziet de gebruiker er op toe dat uitsluitend toegang wordt verleend tot en gebruik wordt gemaakt van de accommodatie op de overeengekomen tijdstippen door personen, die op basis van het gebruiksrecht en de aard van het gebruik gerechtigd zijn de accommodatie te betreden.
- 10.2 De gebruiker zorgt ervoor dat genoemd toezicht wordt uitgeoefend door één of meerdere toezichthouders.
- 10.3 De gebruiker zorgt er voor dat genoemde toezichthouders kennisnemen van de gebruiks- en veiligheidsvoorschriften en huis- en gedragsregels.
- 10.4 De gebruiker en personen die van de gebruiker toestemming hebben van het gebruiksrecht gebruik te maken, worden niet eerder tot de accommodatie toegelaten voordat de toezichthouder aanwezig is.
- 10.5 De stichting en/of medewerkers van de stichting en/of in opdracht van de stichting handelende derden hebben te allen tijde toegang tot de ruimte(s) teneinde te controleren of de in onderhavige overeenkomst genoemde, op de gebruiker en door of vanwege de gebruiker tot de accommodatie/ de ruimte(s) toegelaten personen rustende verplichtingen worden nageleefd.

11. Sancties niet-naleving gebruiksvoorschriften, verbodsbepalingen, huis- en gedragsregels en aanwijzingen

- 11.1 Voor zover de gebruiker of op de door of vanwege de gebruiker tot de accommodatie toegelaten personen de in de artikelen 6, 7, 8 en 9 genoemde verplichtingen niet naleven, is de stichting bevoegd hen uit de accommodatie te verwijderen en hen de toegang tot de accommodatie te ontfemen.
- 11.2 De gebruiker is verplicht eventuele kosten die voortvloeien uit een schending van de in artikel 6, 7, 8 en 9 genoemde verplichtingen, evenals eventuele boetes en dwangsommen die de stichting door de in artikel 9 genoemde overheidsinstanties en hulpverlenende diensten worden opgelegd integraal te voldoen.

12. Vergunningen en ontheffingen

- 12.1 Indien de gebruiker de accommodatie met toestemming van de stichting gebruikt voor evenementen, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers/bezoekers afwijkt van het reguliere gebruik ten behoeve van de op basis van de gebruiksovereenkomst toegestane activiteiten, is de gebruiker verplicht op zijn kosten alle (evenementen)vergunningen en ontheffingen aan te vragen die voor dit afwijkende gebruik zijn vereist.

B. BEPALINGEN DIE GELDEN VOOR GEBUIKSRECHTEN VOOR SPORTACTIVITEITEN

13a. Gebruiksrecht sport algemeen

- 13.1 Tenzij uit deze algemene voorwaarden en/of de gebruiksovereenkomst volgt dat daarvan wordt afgeweken, maken de volgende diensten, door of namens de stichting uit te voeren, deel uit van het gebruiksrecht:
- de schoonmaak;
 - voor zover van toepassing: het openen en sluiten van de accommodatie, voor zover de gebruiker geen sleutel heeft;
 - de zorg voor energie, verwarming en (warm) water;
 - het op peil houden van een goede luchtbehandeling, voor zover redelijkerwijs mogelijk in verband met de klimatologische omstandigheden;
 - het bespeelbaar maken en houden voor zover het betreft sportvloeren;
 - het beheer en toezicht op naleving van de gebruiksovereenkomst, de huis- en gedragsregels en calamiteitenplan.
- 13.2 De gebruiker is verplicht de in lid 1 bedoelde diensten van de stichting af te nemen, tenzij de stichting anders heeft bepaald.
- 13.3 Indien een de gebruiker een gebruiksrecht heeft verkregen, kan zij (indien mogelijk) tevens gebruik maken van:
- door de stichting aan te geven (onderdelen van) kleed-, scheids-/juryruimten en tribunes. Het gebruik ervan is vanaf 15 minuten voor aanvang en tot 30 minuten na beëindiging van het gebruiksmoment toegestaan. Kleed- en scheidsruimten zijn uitsluitend bestemd voor omkleeden en douche;
 - de EHBO-/massageruimte (voor zover aanwezig). De gebruiker kan van deze ruimten gebruikmaken overeenkomstig de bestemming ervan. Gebruik in het

kader van EHBO heeft altijd voorrang op gebruik in het kader van massage. De ruimte dient na gebruik in goede staat te worden achtergelaten;

- oplevering gebruiksgereed.
- 13.4 Voor het gebruik van scheids-/juryruimten geldt het volgende:
- a. De gebruiker dient zich bij aankomst en vertrek te melden bij de dienstdoende medewerker van de stichting dan wel een door de stichting goedgekeurde vertegenwoordiger van de gebruiker;
 - b. De ruimte dient na gebruik in goede staat en bezemschoon te worden achtergelaten; de eventuele flap-over en de wandborden dienen leeg en schoon te zijn;
 - c. Serviesgoed dient teruggebracht te worden naar de aanwezige horecavoorziening.
- 13.5 Geen onderdeel van het gebruiksrecht is het gebruik van klein sport- en spel materiaal en verbruiksartikelen, zoals rackets en ballen. De gebruiker dient hiervoor zelf zorg te dragen;
- 13.6 De stichting levert de ruimte(s) telkens gebruiksgereed op aan de gebruiker, echter zonder het aanbrengen van de benodigde sport- en spelattributen en/of speeltoestellen en dergelijke. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, dient de gebruiker zelf zorg te dragen voor het opbouwen, verwijderen en weer opbergen van de gebruikte attributen. Deze dienen te worden opgeborgen op de daarvoor bestemde plaatsen in de accommodatie.
- 13.7 De warming-up en de cooling-down dienen binnen de voor de gebruiker geldende gebruiksmoment(en) te gebeuren.
- 13.8 Indien de gebruiker afwijkingen constateert in de waterkwaliteit, luchtkwaliteit, ventilatie, elektrische installaties, overige zaken, bijvoorbeeld chloorgas, dient men de accommodatie direct te verlaten en Stichting direct te informeren.
- 13.9 Indien er een akoestisch alarm in werking is, mag de accommodatie niet betreden worden.
- 13.10 De seizoenen en gebruikstijden worden vastgesteld door de stichting. Uitgangspunt daarbij is een seizoen dat start op 1 augustus en eindigt op 31 juli in het jaar daaropvolgende
- #### 13b. Gebruiksrecht binnensport
- 13.11 Het gebruiksrecht voor binnensport in de accommodatie kan betrekking hebben op sportactiviteiten in (een gedeelte van):
- sporthal (zaal 1 / zaal 2 / zaal 3)
 - multifunctionele zaal/achterzaal.
- 13.12 Het gebruiksrecht omvat niet de bediening van geluid-, licht- en overige technische installaties. Die bediening is voorbehouden aan medewerkers van de stichting dan wel een door de stichting aangewezen contactpersoon van de gebruiker.
- 13.13 De gebruiker is gehouden na elk gebruiksmoment de accommodatie bezemschoon achter te laten.
- 13.14 Het gebruik van scheidingswanden dient in voorkomende gevallen plaats te vinden op de door de stichting voorgeschreven wijze.
- 13.15 In geval van wedstrijden in competitieverband, waarbij ook publiek aanwezig is, draagt de beheerder vanwege de stichting zorg voor het openen en sluiten van de accommodatie.
- 13.16 Voor het uitnodigen van pers of media in de accommodatie dient de gebruiker eerst vooraf toestemming te vragen aan de beheerder
- #### 13c. Vloeren
- 13.17 Vanwege de kwetsbaarheid van vloeren is het de gebruiker van de accommodatie, ongeacht de aard van de activiteiten, niet toegestaan om:
- a. De vloer anders te betreden dan op blote voeten of sportschoenen;
 - b. Sport- of trainingsschoenen met zolen te gebruiken die strepen achterlaten op de vloer of die buiten zijn gedragen;
 - c. Op de vloer te eten en/of te drinken;
 - d. Hars te gebruiken.
- 13.18 In geval van gebruik van de vloer anders dan voor sport dient hierover vooraf door de gebruiker met de beheerder te worden overlegd. Ander gebruik is slechts toegestaan dan na voorafgaand verkregen toestemming van de beheerder. Daarbij kan de beheerder het nemen van extra maatregelen (zoals het afdekken van de vloer) aan de gebruiker opleggen.
- #### 13d. Sport- en spelattributen
- 13.19 Het gebruik van toestellen voor (school)gymnastiek en turnen door de gebruiker is uitsluitend toegestaan onder leiding van een persoon, die een daartoe vereiste opleidingsbevoegdheid bezit en valt daarmee volledig onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker.

- 13.20 Voor schade als gevolg van het niet opbergen van materialen en toestellen is de gebruiker tegenover de stichting aansprakelijk.
- 13e. Gebruikstijden**
- 13.21 Waar mogelijk vindt tussen de seizoenen/gebruikstijden door of namens de stichting onderhoud plaats.
- 13.22 Er geldt een minimum gebruiksmoment van 1 uur. Voor de sporthal geldt bovendien voor gebruik in het weekend een minimum gebruiksmoment van 2 uur of een veelvoud daarvan.
- 13.23 Voor de sporthal is het niet mogelijk om na donderdag 12.00 uur nog een aanvraag te doen voor een gebruiksmoment voor het eerste daaropvolgende weekend.
- 13f. Gebruiksovereenkomst met een seizoengebruiker**
- 13.24 Indien sprake is van gebruik van ruimte(s) met betrekking tot een seizoen, wordt de gebruiker tevens 'seizoengebruiker' genoemd. Een gebruiksovereenkomst met een seizoengebruiker is een overeenkomst voor boekingen en heeft altijd betrekking op (1) een boeking voor capaciteit voor wedstrijden en (2) een boeking voor capaciteit voor trainingen.
- 13g. Aanvraag, reservering, boeking bij seizoengebruik**
- 13.25 Voorafgaand aan het nieuwe seizoen legt de beheerder in overleg met elke seizoengebruiker een overzicht vast met de vastgestelde capaciteit behoefte voor wedstrijden voor het daarop volgende seizoen, evenals een aanvraagformulier voor capaciteit voor wedstrijden en trainingen. Een door de seizoengebruiker ingevuld en tijdig ingestuurde aanvraag voor wedstrijd- en trainingscapaciteit gebruikt de stichting – met inachtneming van hetgeen daarover in het navolgende is bepaald - als uitgangspunt om voor zowel wedstrijden als trainingen een reservering en, indien van toepassing, een boeking vast te leggen. Op aanvragen, reserveringen en boekingen als vorenbedoeld is het bepaalde in artikel 2 onverkort van toepassing. Boeking voor wedstrijden en trainingen worden – ingeval van een lopende gebruiksovereenkomst - vastgelegd als een allonge op die gebruiksovereenkomst.
- 13.26 Reserveringen en boekingen voor wedstrijdcapaciteit worden vastgelegd voor een aantal eenheden wedstrijdcapaciteit, waarbij het aantal uren dat een eenheid omvat afhankelijk is van de maximale belastbaarheid van de betreffende deel van de accommodatie (veelal een sportzaal of sporthal). Trainingscapaciteit wordt per uur vastgelegd. Het feitelijke gebruik ziet normaliter op sportzalen.
- 13.27 Indien een seizoengebruiker niet of niet tijdig een aanvraag indient, geldt als uitgangspunt – maar nadrukkelijk niet als verplichting - dat de stichting voor seizoen+1 een reservering voor wedstrijd- en trainingscapaciteit vastlegt op basis van de capaciteit van het aan het daaraan voorafgaande seizoen.
- 13.28 Indien de door seizoengebruiker aangevraagde capaciteit of de door de stichting op grond van lid 28 vast te leggen capaciteit niet onverkort kan worden gereserveerd, treedt de stichting met de seizoengebruiker in overleg. Leidt dit overleg niet tot overeenstemming dan legt de stichting voor 'seizoen+1' een boeking vast op basis van de capaciteit zoals die gold voor het daaraan voorafgaande seizoen.
- 13h. Inroosting sportcapaciteit; bezettingsrooster**
- 13.29 Aan de hand van de capaciteit behoefte voor wedstrijden en trainingen van een seizoengebruiker, zoals deze door de stichting is vastgelegd, verdelen de seizoengebruikers van de betreffende accommodatie voorafgaande aan het volgende seizoen ('seizoen+1') de gebruiksmomenten en velden met bijbehorende kleedruimten e.d. Dit geschiedt op basis van een bezettingsrooster dat seizoengebruikers per seizoen en per (sport)onderdeel van de accommodatie zelf, in onderling overleg overeenkomen en dat vervolgens door de stichting wordt goed- of afgekeurd.
- 13.30 Indien de betrokken seizoengebruikers niet tot overeenstemming kunnen komen over het bezettingsrooster en/of de stichting het bezettingsrooster afkeurt en/of als de stichting in voorkomende gevallen ook andere gebruikers dan de seizoengebruikers wenst te betrekken in het bezettingsrooster, is de stichting bevoegd het bezettingsrooster zelf vast te stellen, welke indeling dan voor alle betrokkenen bindend is.
- 14. Veiligheid en calamiteiten**
- 14.1 De stichting zorgt ervoor dat de accommodatie deugdelijk wordt onderhouden (klein en groot onderhoud) en de accommodatie voldoet aan de voor accommodaties geldende wettelijke voorschriften. De stichting dient er voor te zorgen dat er een calamiteitenplan voor de accommodatie is en stelt de gebruiker op de hoogte van de inhoud van dit plan. In dit calamiteitenplan is aangegeven op welke wijze men met ongevallen en noodsituaties omgaat en wie welke taken

- en bevoegdheden heeft indien genoemde calamiteiten zich voordoen.
- 14.2 De stichting dient er voor te zorgen dat er een ontruimingsplan is waarin wordt aangegeven op welke wijze de accommodatie dient te worden ontruimd indien zich calamiteiten voordoen en welke vluchtroutes in dat geval dienen te worden gebruikt.
- 14.3 De gebruiker is verplicht het calamiteitenplan en het ontruimingsplan toe te passen indien zich calamiteiten voordoen.
- 14.4 De gebruiker is verplicht deel te nemen aan ontruimingsoefeningen.
- 14.5 De stichting is te allen tijde bevoegd de activiteiten in de accommodatie te onderbreken indien dit naar zijn oordeel voor de veiligheid van de gebruikers van de accommodatie c.q. deelnemers aan de betreffende activiteiten noodzakelijk is.
- 14.6 De stichting draagt zorg voor de aanwezigheid van EHBO-materialen die zijn toegerust op het reguliere gebruik van de accommodatie. Gebruiker draagt zorg voor het juiste gebruik ervan en maakt melding aan de beheerder voor aanvulling van (gebruikte) EHBO-materialen.
- 15. Hygiëne**
- 15.1 Na elk gebruik draagt de gebruiker zorg voor het dichtdraaien van de waterkranen en het doorspoelen van de toiletten en het droogtrekken van de doucheruimte(s) en het bezemschoon achterlaten van de kleedruimte(s) in geval van gebruik ten behoeve van sportactiviteiten.
- 15.2 De gebruiker meldt hygiënisch niet verantwoorde situaties aan de beheerder.
- 15.3 De gebruiker voorkomt onnodige vervuiling en ziet toe op het ordelijke gebruik van de accommodatie door de deelnemers aan c.q. bezoekers van de accommodatie.
- 16. Gebruik**
- 16.1 Na elk gebruik zorgt de gebruiker voor het sluiten van de ramen en deuren van de accommodatie, het uitschakelen van lichtpunten, het sluiten van centrale toegangsdeuren en hekken (afhankelijk van de situatie ter plaatse) en het uitschakelen van water en elektra, technische installaties en het inschakelen van alarminstallaties.
- 16.2 Eventuele kosten die verbonden zijn aan het niet of onjuist afsluiten van de accommodatie of het niet uitschakelen van lichtpunten, komen voor rekening van Gebruiker.
- 17. Algemene Verordening Persoonsgegevens**
- De stichting bewaart alleen persoonsgegevens wanneer zij een contactpersoon van een vereniging zijn, dan wel contactpersoon zijn voor bepaalde activiteiten waaraan men meedoet.
- De stichting bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld.
- Wanneer je d'Overtoom betreedt worden opnames en beeldmateriaal gemaakt waar je als bezoeker op kan staan. Dit materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor een verslag van het evenement.
- Indien u als bezoeker bezwaar hebt tegen het maken van beeldopnames in algemene zin, dan kunt u dit bezwaar, met redenen omkleed, kenbaar maken bij het de stichting of via e-mail info@overtoom-genemuiden.nl
- De privacy verklaring staat vermeld op de website www.overtoom-genemuiden.nl en voor verdere vragen of informatie kunt u ons benaderen via het e-mail adres info@overtoom-genemuiden.nl